



## **PIANO SCOLASTICO e REGOLAMENTO**

### **PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)**

**I. C. S. "LEONARDO DA VINCI - GIOSUÈ CARDUCCI"**

**Via Ferdinando Di Giorgi, 48 - 90145-Palermo**

**TEL. 091 401313 - FAX 091 6764885**

**e-mail: [paic8ak004@istruzione.it](mailto:paic8ak004@istruzione.it) -sito web: [www.icdavincicarducci.edu.it](http://www.icdavincicarducci.edu.it)**

#### **PREMESSA**

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s.2019/2020, i docenti dell'Istituto comprensivo "L. da Vinci- G. Carducci" hanno garantito, attraverso la D.A.D., il regolare contatto con gli alunni e le famiglie, con un percorso di didattica a distanza ritenuta condizione fondamentale per assicurare il diritto allo studio e la prosecuzione del percorso scolastico di tutti gli alunni, nonché lo svolgimento delle Programmazioni riformulate secondo le Indicazioni ministeriali. Nell'A.S. 2020/21 nell'eventualità di interruzione della didattica in presenza, le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI) hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano che contempla la D.D.I. non più intesa come didattica di emergenza e, quindi, esclusiva, ma come una Didattica che implementa l'apprendimento con l'utilizzo delle nuove tecnologie considerate uno strumento utile per la costruzione di diversi ambienti di apprendimento; con lo scopo di favorire, nel miglior modo possibile lo sviluppo cognitivo di ogni singolo alunno.

Il Piano è un documento aperto a successive integrazioni e revisioni, per accogliere soluzioni organizzative e tecniche nuove per adeguarsi a scenari futuri al momento non prevedibili.

## Riferimenti legislativi

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il D.L. 19 maggio 2020 n. 34, Misure urgenti in materia salute, sostegno al lavoro e all'economia nonché di politiche connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** il Decreto del 19 Ottobre 2020, Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTA** l'ipotesi C.C.N.L. D.D.I. comparto scuola

**VISTA** la Nota del M.I. n.2002 del 09/11/2020;

**VISTO** l'art. 22, comma 4, lettera c 8), del CCNL 2016/2018;

**VISTO** l'art. 28 comma 2 del CCNL 2016/18;

**VISTO** l'art.4 della L.300/1970 in materia di controllo a distanza, riservatezza delle informazioni, dei dati personali, dell'identità personale;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;

## Obiettivi

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, coerente con il PTOF adottato dall'Istituto, di cui ne costituisce parte integrante, intende promuovere procedure comuni che assicurino in egual modo il diritto all'istruzione di tutti gli alunni dell'Istituto, e, per questo, viene inteso come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento che, nelle normali lezioni in presenza e nelle situazioni di emergenza, con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie, favorisce la

realizzazione del Curricolo di scuola.

- Individuare gli strumenti e le dotazioni tecnologiche necessarie all'erogazione della Didattica Digitale Integrata;
- Realizzare attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
- "Rimodulare" la didattica di classe / interclasse per stabilire gli obiettivi da conseguire;
- Individuare modalità, tempi e indicazioni pratiche per l'erogazione della D.D.I., assicurando pari opportunità di inclusione di qualsiasi tipo (vedasi Regolamento annesso);
- Definire metodologie e strumenti per la verifica e la valutazione degli apprendimenti e del comportamento tramite la D.D.I.;
- Specificare i doveri degli studenti e le responsabilità dei genitori necessarie a garantire le massime opportunità di raggiungimento del successo formativo per tutti gli studenti;
- Promuovere iniziative di formazione per i docenti relative all'innovazione didattica e allo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze cognitive e sociali degli alunni;

## Strumenti da utilizzare:

- **Registro elettronico** che consente, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.
- **Piattaforma G Suite for Education** per la costituzione dei gruppi classe per realizzare video lezioni, per inserire materiali, assegnare compiti, produrre questionari, ecc...
- **attività sincrone** ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni.
- In particolare, sono da considerarsi attività sincrone: le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti; lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali; la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, attraverso l'uso di applicazioni che si trovano all'interno della Piattaforma didattica, come Google Documenti o Moduli, ecc..
- **attività asincrone** ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali: l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con indicazioni date dall'insegnante; la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

## Supporto

L'animatore digitale, la Commissione di Didattica Digitale Integrata insieme al Team digitale garantirà il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola.

Il docente incaricato alla Funzione Strumentale al PTOF, Area 2 Sostegno ai Docenti "Coordinamento attività di nuove tecnologie- Documentazione e Aggiornamento" Scuola Primaria, curerà gli aspetti di formazione del personale e di gestione della Piattaforma.

## Criteri generali per la "rimodulazione" didattica e formativa

La didattica digitale assolve pienamente alle sue finalità se riesce a mantenere attivo il canale della comunicazione tra docenti e studenti, sia individualmente, sia a livello di gruppo.

Ciascun docente:

- Si assumerà l'impegno di fare uso delle tecnologie attivate dall'Istituto per assicurare agli alunni la fruizione di attività didattiche che potranno essere svolte con modalità sincrone e asincrone;
- Si impegnerà ad utilizzare la Piattaforma individuata dall'Istituto per il rispetto dei necessari requisiti di sicurezza dei dati a tutela della privacy, creando e gestendo le proprie aule virtuali in ciascuna delle proprie classi di titolarità;
- Ridefinirà con i colleghi di dipartimento, nei team docenti e nei consigli di classe

gli obiettivi formativi delle proprie discipline di insegnamento;

- Pianificherà le proprie attività didattiche sulla base dell'orario settimanale delle lezioni e su indicazione delle Linee Guida;
- Strutturerà i propri interventi in modo coordinato e condiviso con tutti i docenti del team/consiglio di classe, per evitare sovraccarichi di attività (Nota n. 279 dell'08/03/2020), che saranno opportunamente svolte con gli strumenti digitali (applicazioni didattiche del web per elaborazione di compiti, test, letture, powerpoint, etc.);
- Utilizzerà i libri di testo in adozione quali basi per l'organizzazione del lavoro di ciascun alunno, anche in versione digitale;
- Parteciperà, qualora lo reputi necessario, ad attività di formazione che l'Istituto metterà in atto per utilizzare adeguatamente le piattaforme digitali in uso alla scuola.

## **Modalità, tempi e indicazioni pratiche per l'erogazione della didattica a distanza**

- Modalità e orari di lavoro devono essere commisurati all'età degli allievi, per cui gli orari saranno diversi a seconda del grado di istruzione nel rispetto delle quote minime individuate dalle normative vigenti e dalle linee guida della D.D.I.
- Si utilizzerà il Registro elettronico all'interno del Portale Argo per la rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare l'assenza degli alunni alla lezione.
- Le video lezioni e le altre attività sincrone dovranno svolgersi di norma nel rispetto degli orari di lezione dei docenti, stabilite con organigramma che verrà socializzato agli alunni e alle famiglie sulla Bacheca del Portale Argo.
- Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli studenti, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgersi senza l'ausilio di dispositivi.

### **Criteri di valutazione degli apprendimenti**

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la D.D.I. segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della D.D.I. con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

La valutazione è condotta utilizzando **gli stessi criteri** di valutazione presenti nel PTOF, elaborati all'interno dei diversi Dipartimenti e Consigli di Interclasse e approvati dal Collegio docenti, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto dall'alunno. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la D.D.I. dalle alunne e dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati. L'animatore digitale, la Commissione di Didattica Digitale Integrata e il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione rivolta a tutti i docenti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali con l'adozione di misure di sicurezza adeguate.

### **Gestione e organizzazione delle lezioni in videoconferenza**

Nel caso in cui la D.D.I. divenga strumento di espletamento del servizio scolastico a seguito di nuova situazione di lockdown sulla base di D.P.C.M. su territorio nazionale o sulla base di Decreti Regionali, si organizzeranno le lezioni a distanza secondo specifico organigramma con quote orarie settimanali minime, come da Linee Guida in applicazione del D.M. 26 giugno 2020, n. 39.

Ciò dovrà avvenire nel rispetto delle stesse e delle Indicazioni di Agenda Digitale in cui sono riportati i dati da parte dell'OMS in merito all'esposizione dei bambini agli schermi.

Si dovrà garantire un'offerta formativa equa a tutti gli alunni dell'Istituto qualsiasi sia il plesso di appartenenza, tenendo conto della connettività di alunni e docenti nella loro specificità di classe o di altro tipo.

In particolare, nelle scuole del primo ciclo d'istruzione, si dovranno assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, per costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

### **Organizzazione delle video lezioni sincrone Scuola Primaria:**

#### **classi prime e seconde:**

- ogni video lezione coprirà indicativamente l'unità temporale di massimo 30 minuti per disciplina con disconnessione di 10 minuti tra una lezione e l'altra in orario antimeridiano e dovranno essere garantite: 4 video lezioni calendarizzate dal lunedì al venerdì per una durata settimanale complessiva di 10 ore.

#### **classi terze:**

- ogni video lezione coprirà indicativamente l'unità temporale di massimo 45 minuti per disciplina con disconnessione di 10 minuti tra una lezione e l'altra, in orario antimeridiano e dovranno essere garantite: 3 video lezioni calendarizzate dal lunedì al venerdì per una durata settimanale complessiva di 12 ore.

#### **classi quarte e quinte:**

- ogni video lezione coprirà indicativamente l'unità temporale di massimo 50 minuti per disciplina con disconnessione di 10 minuti tra una lezione e l'altra, in orario antimeridiano e dovranno essere garantite: 4 video lezioni calendarizzate al mattino dal lunedì al venerdì per una durata settimanale complessiva di 15 ore.

### **Organizzazione delle video lezioni sincrone Scuola Secondaria di 1° Grado:**

- ogni video lezione coprirà indicativamente l'unità temporale di massimo 40 minuti per disciplina con disconnessione di 10 minuti tra una lezione e l'altra, in orario antimeridiano;
- dovranno essere garantite settimanalmente almeno 15 ore di videolezioni calendarizzate dal lunedì al venerdì con massimo 6 moduli giornalieri;
- ciascuna disciplina dovrà garantire in sincrono almeno i  $\frac{2}{3}$  del monte orario normalmente svolto (12 ore).

### **PIANO ORARIO LEZIONI:**

**Scuola primaria:** si prevedono attività sincrone indicativamente in orario antimeridiano, di 30 minuti con intervallo di 10' tra una lezione e l'altra e pausa intervallo come da orario scolastico per le classi prime e seconde; invece, di 45 minuti

per le classi quarte e quinte sempre con intervallo di 10'.

Classi prime e seconde: dalle 9 alle 12.30 dal lunedì al venerdì per un totale di 10 ore settimanali.

Classi terze, quarte, quinte: dalle 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì per un totale, rispettivamente, di 12 e 15 ore settimanali.

In caso di esigenze particolari, eventuali variazioni all'orario dovranno essere concordate con il Dirigente scolastico.

Per classi particolarmente numerose o per specifiche esigenze/attività didattiche è possibile la suddivisione delle classi in due gruppi gestiti da uno o più docenti contemporaneamente.

### **Scuola secondaria di primo grado:**

- lezioni in orario antimeridiano di 40 minuti con intervallo di 10' tra una lezione e la successiva;
- le lezioni si faranno rientrare nella fascia oraria 8.30 e 13.20 dal lunedì al venerdì per un totale di n° 6 moduli giornalieri secondo il seguente piano:

8.30-9.10	I modulo
9.10 - 9.20 Pausa	
9.20-10.00	II modulo
10.00 - 10.10 Pausa	
10.10- 10.50	III modulo
10.50 - 11.00 Pausa	
11.00-11.40	IV modulo
11.40 - 11.50 Pausa	
11.50- 12.30	V modulo
12.30 - 12.40 Pausa	
12.40- 13.20	VI modulo

- il personale docente è tenuto a rispettare l'ora di inizio e termine dei moduli orari al fine di consentire la pausa per il distacco degli alunni dai videoterminali.

Con tale ripartizione oraria, nel rispetto delle direttive della DDI, verrà garantito giornalmente agli alunni un totale di 240 minuti (equivalenti a 4 ore) con le opportune pause fra le lezioni. I docenti svolgeranno in tal modo i  $\frac{2}{3}$  del proprio monte orario di servizio in attività sincrone (equivalenti a 40' per modulo orario) come videolezioni in diretta, lo svolgimento di elaborati digitali, la risposta a test con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, mentre il rimanente  $\frac{1}{3}$  (equivalente a 20' per modulo orario) in attività asincrone da restituire nel corso della settimana scolastica come l'approfondimento con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, produzione di relazioni in forma scritta/multimediale, etc..

Ciascun docente avrà cura di segnalare il proprio orario di lezione attraverso l'uso del registro elettronico e avvisare le famiglie in caso di variazioni orarie.

La Didattica Digitale Integrata è da considerarsi didattica a tutti gli effetti, in quanto l'obiettivo della modalità e-learning è quello di assicurare la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo al contempo l'assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento e da parte dei genitori, garanti del diritto all'istruzione. Al fine di individuare gli allievi impossibilitati ad effettuare le attività asincrone e/o sincrone per mancanza di strumenti, ogni team docente/consiglio di classe eseguirà una ricognizione dei fabbisogni all'interno della classe per individuare carenze e/o necessità ed in tal caso solleciterà la famiglia a presentare formale richiesta alla dirigenza scolastica.

### **Il contesto comunicativo della progettazione didattica – doveri dei docenti:**

- **presentazione della proposta didattica**
- **attività che possono essere svolte in autonomia dagli alunni:** relativamente alla scuola primaria non si può delegare ai genitori la didattica che proponiamo, pur nella responsabilità condivisa di garantire il diritto all'istruzione;
- **materiali che non richiedono la disponibilità di particolari risorse** (es.: stampanti): i bambini devono poter eseguire tutto il lavoro proposto sui quaderni e sul materiale a disposizione; ai ragazzi più grandi può essere chiesto anche di eseguire il lavoro anche su file word, ecc.;
- **invio delle soluzioni per l'autocorrezione;**
- **verifica:** è necessario che i docenti raccolgano con regolarità dati sull'attività degli allievi.

Il piano di lavoro deve pertanto contenere chiara indicazione di che cosa gli alunni devono restituire ed entro quale scadenza (con adeguato anticipo), soprattutto per la restituzione dei compiti ritenuti maggiormente significativi, per lo svolgimento dei quali non basta la ripetizione meccanica o la risposta standardizzata, ma è richiesta elaborazione personale, la realizzazione di un prodotto, un'attività di ricerca ecc.;

- **feedback sui compiti svolti:** è opportuno che i docenti, in un arco di tempo congruo, discutano con gli alunni la correzione del lavoro da essi svolto, per favorire una maggiore consapevolezza del processo che li ha portati al risultato.

### **D.D.I. per gli studenti con disabilità**

Tutti i docenti assumono l'impegno di proporre materiale adeguato, opportunamente personalizzato, nonché di sostenere con ogni mezzo a disposizione la didattica digitale erogata per ciascuno degli studenti con disabilità o BES, al fine di perseguire gli obiettivi didattici, formativi ed educativi previsti dal P.E.I. o dal P.D.P.

Sarà compito precipuo dei docenti di sostegno definire, in stretta e continua intesa con le famiglie, nonché in sinergia con i colleghi curricolari, i tempi di lezione, i mezzi e gli strumenti integrativi necessari a rendere efficace e praticabile il percorso didattico per gli alunni con disabilità e/o in condizioni di particolare vulnerabilità.

- Sarà importante prevedere l'adozione di tutti gli strumenti compensativi e dispensativi previsti dalle normative in vigore (inclusa la registrazione dei

momenti più significativi delle lezioni, se possibile, come previsto dalle Linee guida della D.D.I.).

### **Doveri degli studenti. Corresponsabilità educativa dei genitori**

In riferimento al Patto educativo di corresponsabilità del nostro Istituto, a cui integralmente si rinvia per quanto non previsto nel presente Piano, il Collegio dei docenti stabilisce i seguenti doveri come impegno da assumersi da parte di tutti gli studenti:

Partecipare attivamente alla D.D.I. mediante tutti gli strumenti messi a disposizione dell'Istituto, nei limiti delle proprie specifiche condizioni personali, familiari e ambientali.

- Utilizzare le credenziali ricevute per l'accesso al registro elettronico e alle piattaforme attivate dalla Scuola
- Rispettare scrupolosamente i tempi indicati dai docenti per la restituzione di materiali ed esercitazioni.
- Eseguire con responsabilità le verifiche per la valutazione degli apprendimenti.
- Conservare una condotta irreprensibile durante le attività in streaming di interazione diretta

Il Collegio dei docenti, consapevole delle molteplici criticità insite nella didattica a distanza, invita i genitori a sostenere i propri figli nel periodo della sospensione delle attività didattiche in presenza, facendo in modo che possano assumere un comportamento attivo, partecipativo e responsabile, nel rispetto delle regole che normano la conduzione delle video lezioni nella fase della D.D.I.

### **Piano di formazione dei docenti**

L'Istituto predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale docente, delle attività formative relative alla D.D.I. e promuoverà momenti e fasi di autoformazione e di formazione rispondenti a specifiche esigenze di tipo didattico-tecnologico.

### **Entrata in vigore del Piano. Norme finali.**

Il presente Piano D.D.I. assume immediata validità ed applicabilità in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, ed è un documento in continua evoluzione e adeguamento, pertanto suscettibile di variazioni a seguito di indicazioni e/o decisioni assunte dai Soggetti competenti o da norme specifiche.

## **REGOLAMENTO D.D.I.**

Il presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (D.D.I.) è stato approvato su Delibera del Collegio Docenti per l'Anno Scolastico 2020/2021.

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci-Giosuè Carducci" - Palermo.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio docenti, Organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative dell'Istituto e dal Consiglio d'Istituto, Organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità di un anno (2020/2021) e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico lo rende pubblico sul sito web istituzionale dell'Istituto e visibile a tutti i membri della comunità scolastica.

### **Art. 2 - Premesse**

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020 n. 22, convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020 n. 41, all'articolo 2 comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

1. Per Didattica digitale integrata (D.D.I.) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, intesa come modalità di didattica digitale che arricchisce o, in particolari condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola innovativa in presenza con l'ausilio della Piattaforma digitale G Suite for Education e delle nuove tecnologie digitali.
2. La D.D.I. è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena fiduciaria di singoli insegnanti, secondo il D.L. 18/2020 (Decreto Cura Italia, convertito nella Legge n.27/2020 art.87 comma 1) che di interi gruppi classe. La D.D.I. è uno strumento utile per:
  - ⇒ Promuovere la didattica interdisciplinare attraverso la metodologia innovativa;
  - ⇒ lo sviluppo di competenze trasversali disciplinari;
  - ⇒ la personalizzazione di percorsi per il recupero degli apprendimenti:

Le attività di didattica integrata concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento con:

- ⇒ **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;
- ⇒ **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale **fornito o indicato dall'insegnante**;
  - La visione di video lezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.
3. I moduli e le unità didattiche condivise per l'apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/valutazione/restituzione.
  4. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, **evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza**. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
  5. La proposta della D.D.I. deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto del Curricolo di Istituto e della Progettazione Curricolare e Didattica basata sulla essenzializzazione dei contenuti disciplinari, l'individuazione dei nodi interdisciplinari correlati alle Competenze Trasversali di Cittadinanza e in collegamento con apporti di contesti formali e non formali all'apprendimento, così come previsto dalle Indicazioni nazionali del 2012 e successive integrazioni.
  6. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità didattiche per l'apprendimento per la classe, secondo le linee guida condivise del Gruppo Curricolo, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

7. L'Animatore digitale, la Commissione di D.D.I. e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla D.D.I.:
- ⇒ progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
  - ⇒ progettando e realizzando attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, della Piattaforma in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
  - ⇒ garantendo il necessario **supporto alla realizzazione delle attività digitali** della scuola, attraverso collaborazione rivolta a tutti i docenti;
  - ⇒ creando e istruendo all'uso di repository, in locale o in cloud, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica in riferimento anche al Registro Elettronico del Portale Argo.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:
  - a. Portale Argo - Registro Elettronico che consente di gestire a 360° tutto il lavoro del Docente: valutazioni, assenze, argomenti di lezione.
  - b. La Google Suite for Education (o G Suite), fornita da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della D.D.I., può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.
2. Nell'ambito delle D.D.I. in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe.
3. Nell'ambito della D.D.I. in modalità asincrona, gli insegnanti registrano sull'applicazione Classroom l'attività da trattare e richiesta al gruppo di studenti (ad es. "Consegna dell'elaborato ...") avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline/ambiti che possano determinare un carico di lavoro eccessivo. La stessa attività verrà anche riportata sul Registro elettronico Argo.
4. L'insegnante utilizza la classe virtuale creata dall'Istituto su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione delle attività generali. In ciascuna classe saranno iscritti tutti gli insegnanti ad essa assegnati, mentre l'Animatore Digitale provvederà ad iscrivere gli insegnanti e le studentesse e gli studenti che dovranno confermare l'iscrizione alla classe utilizzando il link predisposto sulla mail ricevuta. Resta sottinteso che ciascun docente sarà libero di creare nuove

classi relativamente alla propria disciplina, al fine di svolgere le attività didattiche in modalità sincrona ed asincrona.

#### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della D.D.I. come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero, uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività digitali in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con delibera del Collegio:
  - per la **Scuola Primaria**: alle classi viene assegnato un monte ore settimanale di **quindici ore settimanali da 50 minuti di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe** con intervallo di 10 minuti tra una video lezione e l'altra; invece, **dieci ore per le classi prime e seconde con dieci ore settimanali da 30 minuti** con intervallo di 10 minuti tra una video lezione e l'altra; organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi interdisciplinari, con possibilità di prevedere **ulteriori attività in piccolo gruppo**, nonché **proposte in modalità asincrona** secondo le metodologie ritenute più idonee.
  - per la **Scuola Secondaria di 1° grado**:
    - dovranno essere garantite settimanalmente almeno **quindici ore in modalità sincrona**, calendarizzate **dal lunedì al venerdì**, con massimo 4 moduli orari giornalieri;
    - ogni modulo orario coprirà indicativamente **l'unità temporale con un massimo di 40 minuti** per disciplina in orario antimeridiano e disconnessione di 10 minuti tra una lezione e l'altra;
    - ciascuna disciplina dovrà garantire **in sincrono i 2/3 del monte orario (12 ore) ed in attività asincrone 1/3 del monte orario (6 ore)** normalmente svolto.
2. Di ciascuna D.D.I. asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali, con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.
3. Le consegne relative alle attività asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì. **Ciò** consentirà agli studenti di **poter** organizzare la propria attività di studio in autonomia, lasciando alla scelta personale dello studente la **possibilità di** svolgimento di attività di studio anche durante il fine settimana.
4. Il docente integra le attività in modalità sincrona con quelle in modalità asincrona a completamento dell'orario settimanale di servizio, sulla base di quanto previsto nel Piano D.D.I. e nell'ipotesi di CCNL D.D.I. e relativa Nota n.2002 del 9/11/2020.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di video lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
2. Nel caso di video lezioni individuali (come forma residuale e/o legata a circostanze specifiche) o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante dovrà creare un nuovo evento su Google Calendar della classe e comunicare l'invito al meeting su Google Classroom, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza con le modalità previste dal registro elettronico.

3. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
  - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
  - Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
  - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
  - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante alzando la mano per chiedere la parola o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
  - Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
4. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
5. Durante la videolezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per le studentesse e gli studenti non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi le studentesse e gli studenti.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le attività digitali in modalità asincrona.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella Piattaforma G Suite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @icdavincicarducci.it.
4. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione interdisciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

## **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all’utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all’amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l’orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sulla Piattaforma Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l’utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può comportare dei richiami, dapprima verbali e successivamente, al loro persistere, all’immediata convocazione a colloquio dei genitori, al fine di ricondurre tutti gli alunni a comportamenti consoni all’ambiente di apprendimento utilizzato.

Si ricorda, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web.:

### **Netiquette<sup>1</sup> per lo studente:**

1. *Gli alunni saranno dotati di account personali (cognome.nome@icdavincicarducci.it) per l’accesso a Google Classroom e alle applicazioni della G Suite dell’Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall’Istituto Comprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell’accesso.*
2. *La piattaforma Google Classroom, il sito web della scuola e il registro elettronico Argo dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e anche dai genitori.*
3. *Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.*
4. *Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.*
5. *In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito, come a scuola:*
  - *presentarsi in ritardo agli appuntamenti*
  - *mangiare*
  - *stare in pigiama*
  - *evitare interventi e suggerimenti dei genitori durante gli incontri*
  - *alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).*
6. *Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.*
7. *La sessione Stream di Classroom è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti. I genitori/tutori, che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, potranno fare richiesta tramite indirizzo email istituzionale paic8ak004@istruzione.it , per concordare un incontro con*

---

<sup>1</sup> complesso delle regole di comportamento volte a favorire il reciproco rispetto tra gli utenti.

*tutto il Team Docente/Consiglio di Classe, le cui modalità verranno successivamente concordate.*

- 8. Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.*
- 9. Per seguire le eventuali attività sincrone con l'uso di Google Meet (video-lezioni), gli alunni saranno avvisati in base alle scelte del consiglio di classe secondo le seguenti modalità: su Stream di Classroom settimanalmente o tramite calendario pubblicato e visibile sulla Bacheca del Portale Argo Famiglia.*
- 10. Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dal docente e condiviso con almeno 10 minuti di anticipo nella Classroom. In una prima fase gli alunni si collegheranno con video e audio attivati, ma successivamente potranno disattivarli per permettere una maggiore fluidità della riunione.*
- 11. I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi alle indicazioni fornite dai docenti.*
- 12. I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere.*
- 13. Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazioni da parte del docente.*
- 14. Le **assenze** dovranno essere rilevate dal docente della classe della prima ora delle lezioni e vanno monitorate dagli altri docenti nel corso della giornata.*

#### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.
3. La scuola attiverà la didattica digitale integrata, sia dal punto di vista didattico che organizzativo, per il singolo alunno in quarantena o per l'intera classe che venisse posta in isolamento dalle autorità sanitarie.

#### **Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena fiduciaria o isolamento domiciliare preventivo che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico (art.2 comma 3 del D.L.

n.22 aprile 2020). Il docente risultato positivo al Covid-19, ove espressamente posto in condizione di malattia certificata, risulta impossibilitato allo svolgimento della prestazione lavorativa (art. 4, comma 2 del Decreto 19 Ottobre 2020).

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

#### **Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità didattiche, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi Dipartimenti e dei Consigli d'Interclasse, nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e trasversali, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la D.D.I. dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.
5. Criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti realizzati in D.D.I. e in presenza saranno oggetto di riflessioni formative e di linee guida e di approfondimento da parte del Gruppo curricolo per consentire una rimodulazione mirata delle attività didattiche in funzione del successo formativo di ciascun alunno, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto ma anche il processo.

#### **Art. 11 – Formazione specifica**

1. Il Dirigente scolastico curerà un piano di formazione specifica in cui i percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito o di scopo per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:
  - a. **informatica**, con priorità alla formazione sulla Piattaforma in uso da parte dell'istituzione scolastica;
  - b. **metodologie innovative di insegnamento** e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
  - c. **modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;**
  - d. **gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;**
  - e. **privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;**

- f. **formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.**

**Art. 12 – Supporto alle famiglie e/o ai docenti privi di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali la scuola può assicurare, nel limite delle disponibilità, un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un'apposita integrazione allegata al Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.
2. Ai docenti potranno essere distribuiti dispositivi in via residuale, dopo aver soddisfatto i bisogni degli studenti.

**Art. 13 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Il Dirigente Scolastico scolastico è responsabile del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
  - a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - b. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
  - c. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la D.D.I.